

## Informativa su “**LIBRI DIGITALI**”

*Descrizione delle principali novità introdotte con questa versione.*

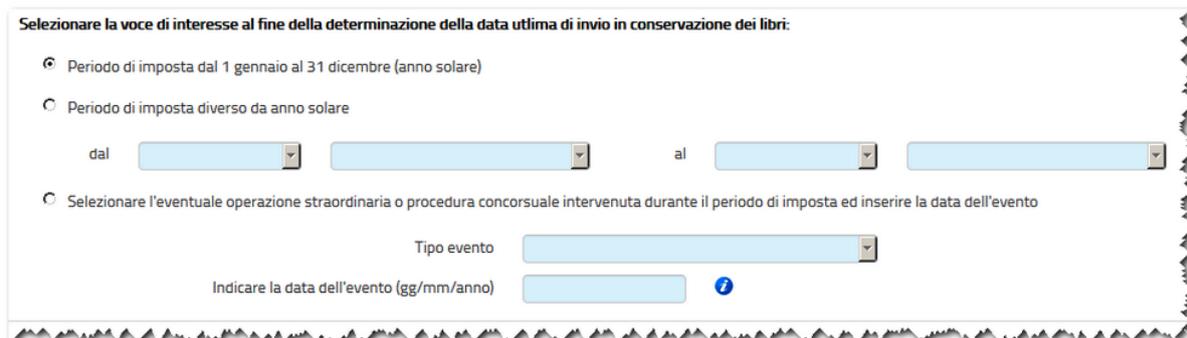
### 1. Introduzione.

Quanto di seguito riportato vuole dare evidenza delle principali novità introdotte con questo rilascio.

- **Acquisizione periodo di imposta.**

All'atto di una nuova sottoscrizione del contratto o al primo accesso, per gli utenti che hanno già sottoscritto il servizio, sarà richiesto di indicare il periodo di imposta adottato.

Di seguito un esempio della form di compilazione :



Selezionare la voce di interesse al fine della determinazione della data ultima di invio in conservazione dei libri:

Periodo di imposta dal 1 gennaio al 31 dicembre (anno solare)

Periodo di imposta diverso da anno solare

dal  al

Selezionare l'eventuale operazione straordinaria o procedura concorsuale intervenuta durante il periodo di imposta ed inserire la data dell'evento

Tipo evento

Indicare la data dell'evento (gg/mm/anno)

L'utente dovrà indicare se il periodo di imposta coincide con l'anno solare o a cavallo dell'anno o la data dell'evento (in presenza di un'operazione straordinaria o procedura concorsuale intervenuta durante il periodo di imposta).



Tali informazioni vengono richieste con il solo scopo di consentire al sistema di calcolare in automatico la data ultima entro la quale i libri e relativi documenti devono essere inviati in conservazione.

- **Calcolo automatico della data ultima l'invio in conservazione dei libri.**

Il sistema sulla base della classificazione, tipologia di Libro e periodo di imposta dichiarato (vedi punto precedente) calcolerà e visualizzerà la data ultima per l'invio in conservazione dei Libri.



La data viene determinata secondo dei parametri (tra loro alternativi), che l'utente è chiamato a indicare sotto la propria responsabilità e da cui dipende il meccanismo di calcolo dell'algoritmo, più in particolare :

- sulla base della normativa vigente ed in funzione della categoria, tipologia del libro e del periodo di imposta indicato dall'utente
- sulla base della normativa vigente, in presenza di Intervento di operazioni straordinarie o procedure concorsuali nel corso del periodo di imposta, ed in funzione della categoria, tipologia del libro e data dell'evento rilevante indicata dall'utente

- **Richiesta di invio anticipato dei Libri in conservazione (estratto dal manuale utente).**

Qualora ci sia necessità di anticipare l'invio in conservazione del Libro, sulla base delle necessità dell'utente, è possibile attivare tale processo in piena autonomia.

Il sistema necessita di un tempo tecnico per l'invio in conservazione pari a 2 giorni durante i quali il documento non si considera ancora conservato e l'operazione può dunque essere annullata.

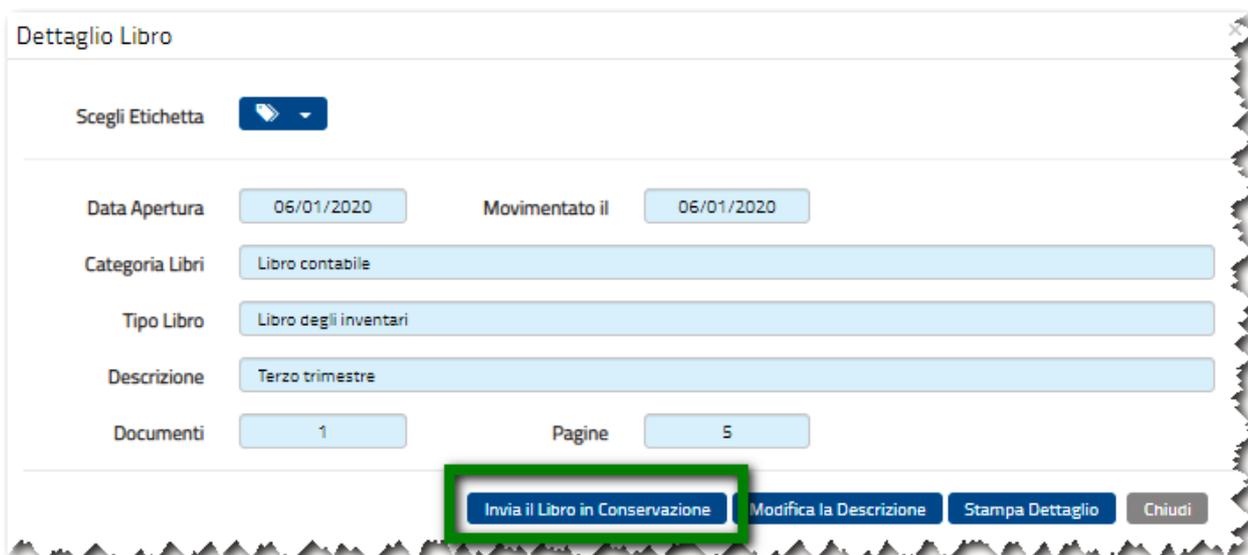
Il tempo tecnico potrebbe variare nel caso di esigenze di ordine tecnico senza comunicazione preventiva all'utente

Per procedere in tal senso agire sull'icona 



Figura 6-3-14

Il sistema presenta una pagina di riepilogo.



Dettaglio Libro

Scegli Etichetta 

Data Apertura: 06/01/2020      Movimentato il: 06/01/2020

Categoria Libri: Libro contabile

Tipo Libro: Libro degli inventari

Descrizione: Terzo trimestre

Documenti: 1      Pagine: 5

**Invia il Libro in Conservazione**    Modifica la Descrizione    Stampa Dettaglio    Chiudi

Figura 6-3-15

Attivare il pulsante *Invia il Libro in Conservazione*; viene emesso un messaggio.

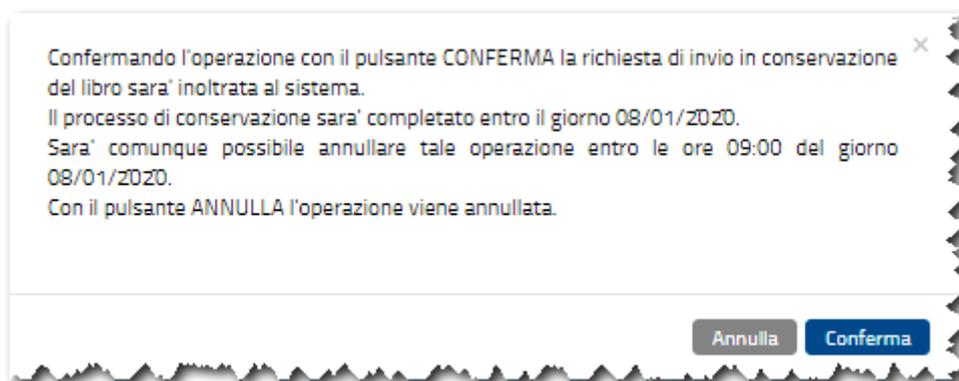


Figura 6-3-16

Il sistema evidenzia la data entro la quale il Libro sarà inviato in conservazione.

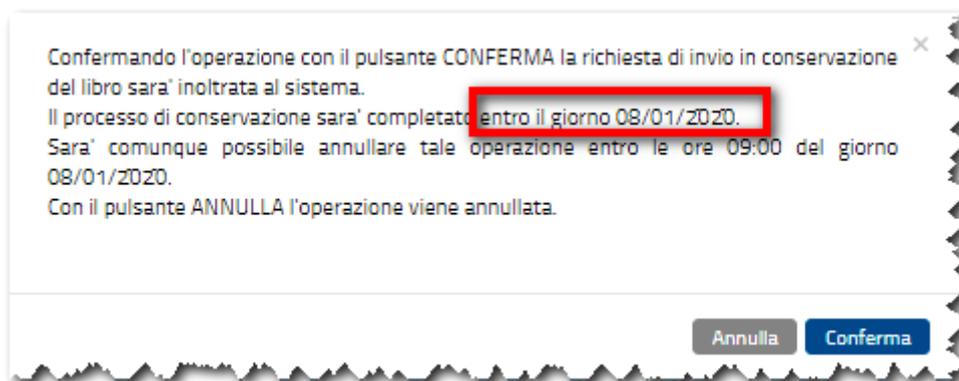


Figura 6-3-17

La richiesta può essere annullata entro la data e ora proposta.

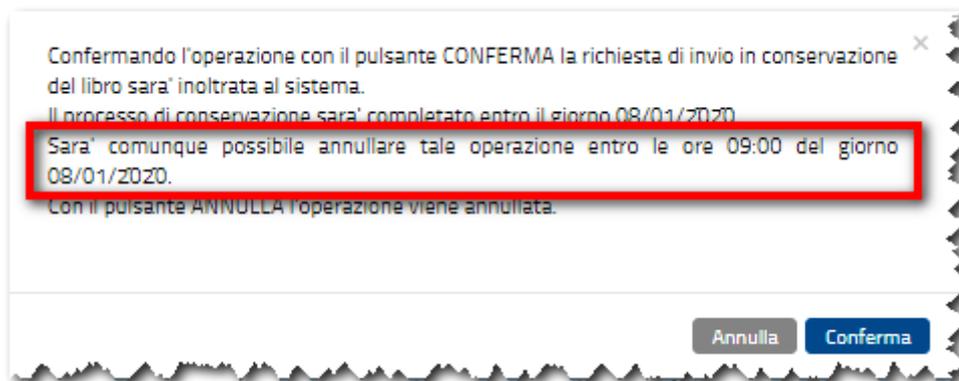


Figura 6-3-18

Confermare l'operazione col pulsante *Conferma* o abbandonare col pulsante *Annulla*.  
Uscire col pulsante *Chiudi*.

- **Annullamento invio di un Libro in conservazione su richiesta dell'utente. (estratto dal manuale utente).**



Tale opzione non è permessa sui Libri già inviati in conservazione.

Per annullare la richiesta agire sull'icona 



Figura 6-3-19

Il sistema presenta una pagina di riepilogo.

Attivare il pulsante *Annulla invio del Libro in Conservazione*

Dettaglio Libro

Scegli Etichetta 

Data Apertura  Movimentato il

Categoria Libri

Tipo Libro

Descrizione

Documenti  Pagine

Figura 6-3-20

Confermare l'operazione col pulsante *Conferma* o abbandonare col pulsante *Annulla*.  
Uscire col pulsante *Chiudi*.